

Skøyen Skole

Årsplan AKS Skøyen

2026-2027



Innhold

1. Innledning

2. Styrende lovverk, vedtekter og planer

3. Satsingsområde

4. Aktiviteter i AKS:

Lek og sosial kompetanse

Kunst, kultur og kreativitet

Fysisk aktivitet og bevegelsesglede

Språk, lesing, skriving og muntlige ferdigheter

Regning og matematikk

Mat og måltidsglede

5. Årshjul

6. Samarbeid

7. Dagsrytme

8. Kvalitetsutvikling

9. Praktisk informasjon:

Søknadsprosess, endring av plass og oppsigelse

Plasstyper og priser

Måltider

Åpningstider

Ferie og fridager

Planleggingsdager

Levering og henting

Eksterne aktiviteter

Klær og utstyr

De ansatte på AKS

Skøyen

Kontaktinformasjon AKS

Innledning

Velkommen til oss på AKS Skøyen. Vi gleder oss til et nytt år med alle de fine barna og vi gleder oss til å samarbeide med foresatte!

Aktivitetsskolen (AKS) er et frivillig tilbud før og etter skoletid, og skal være preget av lek og medbestemmelse for barnet. AKS har stort fokus på trygghet, trivsel, omsorg og inkludering.

AKS skal være en alternativ læringsarena som understøtter skolens arbeid med elevenes faglige og sosiale utvikling, vi skal tilby læringsstøttende aktiviteter som er strukturerte og forutsigbare, samt gi rom for fysisk aktivitet og lek.

AKS er en unik arena med et mangfold av muligheter for sosial og kulturell utfoldelse og utvikling. Utvikling av barnets sosiale kompetanse vektlegges høyt hos oss.

Det skal gis mulighet til leksetid for elever på trinn 3 og trinn 4.

AKS skal omfatte aktiviteter inne og ute.

Tilbudet gis til barn på trinn 1-4. Det gis også tilbud om AKS til elever med særskilte behov på trinn 5-7.



Styrende lovverk, vedtekter og planer

Opplæringsloven § 13-7 Skolefritidsordninga

Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.

Opplæringsloven § 9-A Trygt og godt skolemiljø

Gjelder også for AKS. Den omhandler barns rett til et trygt og godt psykososialt og fysisk skolemiljø.

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring. Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

AKS skal fremme helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold som forebygger sykdom og skade.

Barnevernloven § 6-4.

Personalet ved AKS er omfattet av meldeplikten til barnevernet.

Rammeplanen for SFO og lokale føringer for Aktivitetsskolen i Oslo kommune

Er utarbeidet i tråd med § 13-7 i opplæringsloven.

Nasjonal rammeplan for SFO

Har status som forskrift til Opplæringsloven § 13-7, og presiserer og utdyper verdigrunnlaget for SFO.

Satsingsområde

Trygghet – trivsel – omsorg - inkludering gjennom lek og sosial kompetanse

På AKS Skøyen vil lek, aktiviteter og utvikling av sosiale ferdigheter stå i sentrum. Lek og læring henger tett sammen og skal prege AKS sin hverdag.

AKS skal bidra til at elevene får brukt sine kreative evner i praktiske og varierte aktiviteter.

Gode norskspråklige ferdigheter er en forutsetning for aktiv deltakelse i hverdagen på skolen og AKS, og en forutsetning for progresjon i læring av fag og ferdigheter. For å sikre gode norskspråklige ferdigheter for hele elevgruppen arbeider alle Oslos AKS med utvikling av språkkompetanse i AKS-tiden.

AKS er en viktig sosial arena for mange barn. Vi vektlegger å jobbe med trygghet og relasjonsbygging. Det er viktig at barna blir møtt med respekt av kompetente og interesserte voksne. Barna skal få oppleve forutsigbarhet og stabilitet for å oppnå trygghet. Dette gir et godt grunnlag for læring og mestring.

Ved vår AKS, utvikler barn vennskap og fellesskap i et varmt, mangfoldig og inkluderende sosialt fellesskap med ansatte som anerkjenner og verdsetter dem.



Aktiviteter i AKS

Lek og sosial kompetanse

I AKS vil elevene gjennom daglig lek og aktiviteter sammen med andre, utvikle sosiale ferdigheter. Lek og læring henger tett sammen og skal prege AKS sin hverdag.

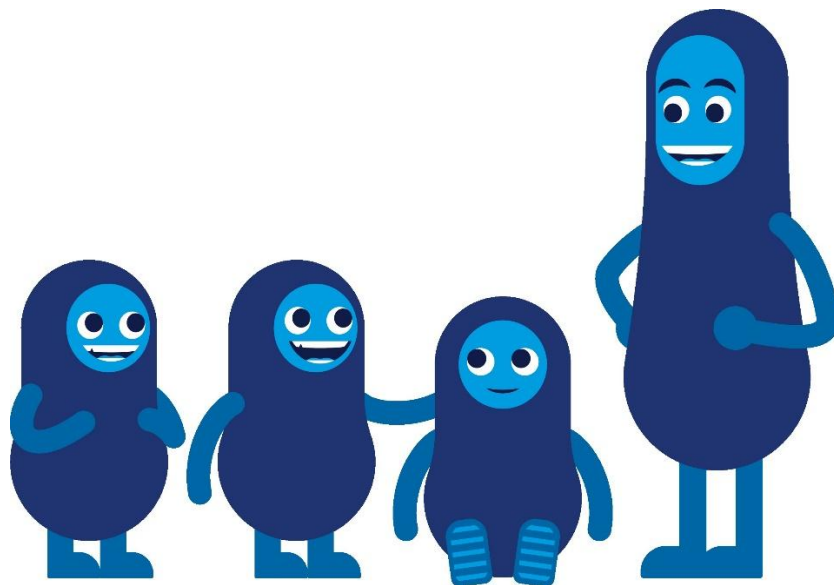
Elevene skal oppleve at de hører til, og at AKS støtter og veileder elevene, slik at alle har det bra og er med i lek og aktiviteter. AKS skal også sørge for at lek og aktiviteter i hverdagen foregår på tvers av alder og klasser.

Elevene:

- utvikler positive relasjoner gjennom vennskap og felleskap
- gis mulighet og veiledning til å sette seg inn i og vise hensyn til andres følelser
- deltar i lek og aktiviteter som gir dem trening i å uttrykke følelser og meninger
- får erfaring med å håndtere uenigheter og konflikter
- utvikler medansvar for et godt sosialt miljø for alle på AKS

Medarbeidere:

- legger til rette for og deltar i planlagt og spontan lek både ute og inne
- legger til rette for samhandling mellom alle elever og tilrettelegger for gode språklige og sosiale fellesaktiviteter
- sørger for at alle elever kjenner seg anerkjent i et trygt, godt og inkluderende miljø
- har ansvar for organisering av lag til fellesaktiviteter som f.eks. ballspill, lekegrupper, konkurranser og kursgrupper



Kunst, kultur og kreativitet

AKS skal legge til rette for at barna får tilbud om å delta i forskjellige kunstneriske og kulturelle aktiviteter som musikk, dans, drama, maling og annen skapende virksomhet. Ulike uttrykksformer vil vise mangfoldet i barnegruppa.

AKS skal også bidra til at barna møter samisk kultur.

Aktiviteter og arbeid med kunst- og kultur i AKS skal inspirerer elevene til å bruke fantasien og bidrar til nysgjerrighet og skaperglede.

Elevene:

- får ukentlig erfaring med ulike kunst- og kulturuttrykk
- skaper kunst- og kulturuttrykk på egenhånd, i samarbeid med andre elever og med de ansatte
- får ta med selvlagede produkter hjem
- får oppleve ulike kunst- og kulturtilbud, og gis mulighet til å snakke om og reflektere over opplevelsene

Medarbeidere:

- tilrettelegger for minst ett besøk på kunst- og/ eller kulturinstitusjon i året
- tilrettelegger for at elevene skal få utforske og finne kunst- og kulturuttrykk som den enkelte elev trives med
- motiverer elevene til å finne sine uttrykksformer og få utfolde skaperglede
- anerkjenner verdien av å la elevene utfolde seg i kreative prosesser
- tilrettelegger for at elevene får bruke både muntlig og skriftlig uttrykksform innen kunst og kulturaktiviteter



Fysisk aktivitet

AKS skal være en arena for daglig fysisk aktivitet som kan fremme barnas bevegelsesglede og motoriske utvikling. Vi legger vekt på fysisk aktivitet, både organisert og gjennom lek. Vi har et flott og stort uteområde med tilstøtende friluftsområder som kan benyttes.

Elevene får delta i ulike former for fysisk aktivitet for å oppnå mestring, positive fellesopplevelser og kroppsbeherskelse.

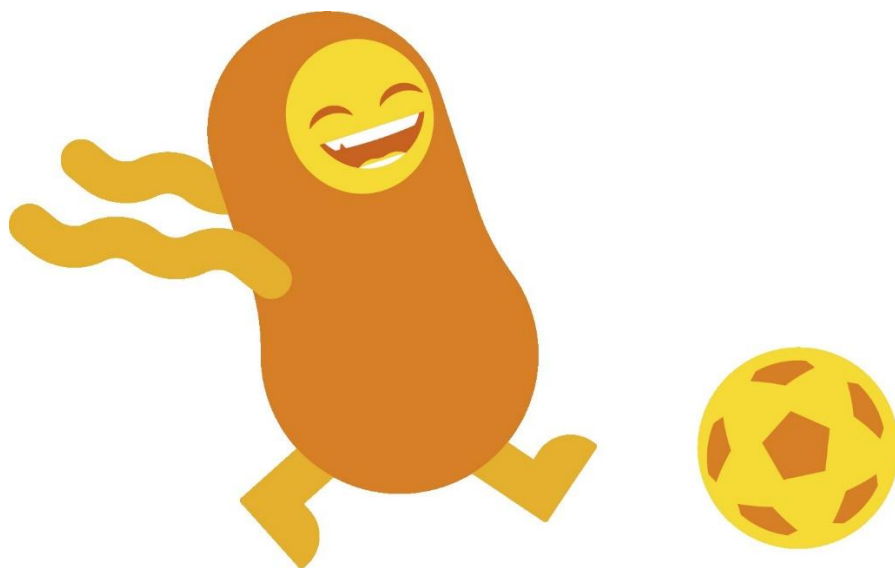
Fysisk aktivitet fremmer elevenes motoriske kompetanse, konsentrasjonsevne, mestringsfølelse, selvtillit og psykiske helse. Elevene må daglig ha fysisk aktivitet, ute og inne. Nærmiljø, idrettshallen og nærområder benyttes til fysisk aktivitet.

Elevene:

- møter flere ulike former for fysiske aktiviteter gjennom uka
- får daglig tilbud om fysiske utfordringer tilpasset sitt nivå
- trener sosial kompetanse gjennom fellesaktiviteter og lagspill

Medarbeidere:

- planlegger varierte og trygge fysiske aktiviteter
- bidrar til daglig bevegelsesglede og er selv deltakende i aktivitetene
- gir elevene tid og mulighet til å utforske ulike arenaer for fysisk aktivitet og bevegelser
- tilrettelegger for aktiviteter på ulikt nivå, som gjøres i samarbeid med andre
- har ansvar for å organisere lagspill
- ivaretar at alle elever opplever fellesaktiviteter og lagspill som positivt og gøy



Språk- lesing, skriving og muntlige ferdigheter

AKS skal legge til rette for aktiviteter som stimulerer elevenes språkutvikling. Elevene skal få muligheter for å utforske og bruke det norske språket aktivt. Et godt språk bidrar til elevens evne til å tenke kritisk, reflektere, forstå og lære. God utvikling av elevenes språklige kompetanse bidrar også til å fremme sosial inkludering.

Elevene:

- får lese og blir ukentlig lest for
- deltar ukentlig i regeltekst og rammetekst som sikrer et språklig fellesskap
- får veiledning som stimulerer til språkutvikling i leksituasjoner
- opplever at medarbeiderne er språklige modeller
- utvikler muntlige og skriftlige ferdigheter gjennom spontane og planlagte aktiviteter

Medarbeidere:

- har et bevisst forhold til at alle elever trener på norskspråklige ferdigheter. Dette gjelder både elever med norsk som morsmål og elever med et annet morsmål enn norsk
- arrangerer og deltar i regeltekst og rammetekst for å skape et språklig fellesskap
- hjelper elevene å knytte ord til handling
- gjennomfører aktiviteter som fremmer og utvikler elevenes muntlige og skriftlige ferdigheter
- tar utgangspunkt i elevenes opplevelser, lar dem dele sine tanker og ideer i samtalen med dem
- benytter konkrete og bilder i dialogen med elevene
- leser høyt og snakker om teksten
- bruker rim, regler og eventyr



Regning og matematikk

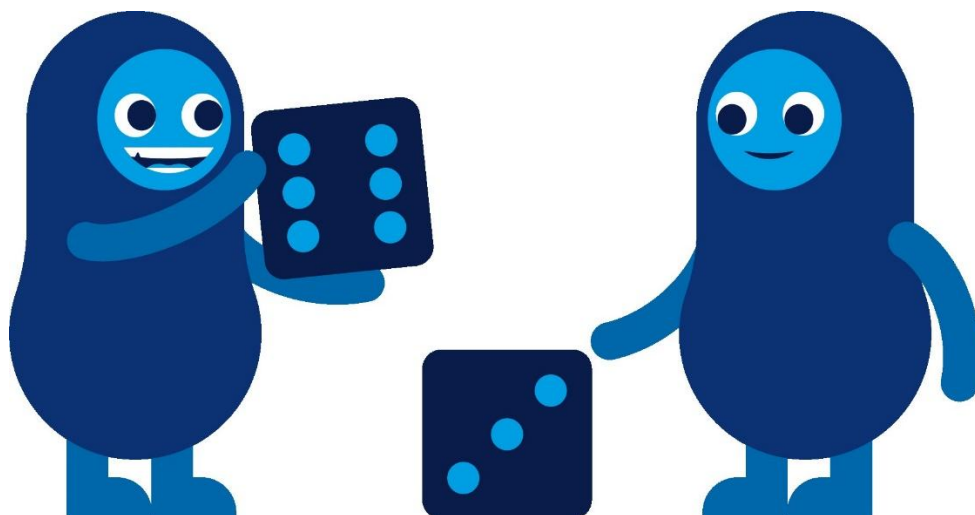
AKS skal legge til rette for at elever får leke med, utforske og undre seg over tall og matematiske sammenhenger. De skal få oppdage matematikk i dagliglivet og stille spørsmål, resonnere, argumentere og søke løsninger.

Elevene:

- får utforske matematikk i praktiske og dagligdagse situasjoner i ulike aktiviteter
- gis mulighet til å oppdage og undre seg over matematiske sammenhenger i hverdagssituasjoner
- leker og eksperimenterer med tall, mengde, form og størrelser

Medarbeidere:

- planlegger og gjennomfører aktiviteter der elevene kan utforske og bruke regning i dagligdagse situasjoner og i læringsstøttende aktiviteter
- tilrettelegger slik at elevene får snakke om, tolke og bruke hverdagsmatematikk
- bruker matematiske begreper reflektert og aktivt i hverdagen
- benytter bøker, spill, musikk, digitale verktøy, naturmaterialer, leker og utstyr for å inspirere elevene til matematisk tenkning
- styrker elevenes nysgjerrighet, matematikkglede og interesse for matematiske sammenhenger med utgangspunkt i elevenes uttrykksformer
- legger til rette for matematiske erfaringer gjennom å bidra i elevenes lek med matematiske ideer og samtaler
- stimulerer og støtter elevenes uttrykk for kunnskap og utholdenhet i problemløsning



Mat og måltidsglede

AKS skal legge til rette for daglige måltider som gir barna grunnlag for å utvikle matglede, fellesskapsfølelse og gode helsevaner. Barna skal få tilstrekkelig tid og ro til å spise i løpet av tiden de tilbringer i AKS. Måltidet kan være medbrakt matpakke eller mat servert av AKS. Når mat blir servert i AKS, bør AKS legge vekt på et helsefremmende kosthold og bygge på Helsedirektoratets kostråd, samt legge vekt på bærekraftige matvaner og forbruk.

Måltidet er en daglig og hverdagsnær arena som handler om mer enn maten som spises. AKS skal legge til rette for måltidsglede med gode samtaler, deltakelse og opplevelse av fellesskap hos barna. Personalet skal delta aktivt i måltidet. AKS skal ha gode rutiner for hygiene og avfallshåndtering og bør formidle disse til barna.

AKS Skøyen er medlem av «Matjungelen».

Matjungelen er et aktivitetsprogram for SFO/AKS der barn kan utforske en jungel av mat og oppleve matglede i fellesskap. Matjungelen inneholder blant annet aktivitetsopplegg som involverer barna, kompetanseheving for ansatte og et variert utvalg oppskrifter, inspirasjon og verktøy til arbeidet med mat og måltider.

Det er viktig her å påpeke at barna som går i AKS Skøyen ikke får servert mat. Vi skal allikevel ha fokus på mat og måltid etter rammeplanen.



Årshjul AKS Skøyen 2026-2027

Måned	AKS- tema	Aktiviteter
August	Vennskap, lek og sosial kompetanse	Vi trener sosial kompetanse gjennom fellesaktiviteter, lek og lagspill. Vi trener på grunnleggende ferdigheter gjennom lek og aktiviteter tilpasset alder. Vi skal øve oss på å uttrykke følelser og meninger. Samspill; vi øver oss på å ha gode overganger
September	Regning og matematikk	Vi bruker matematikk og regning i lek, gjennom eksperimenter, begreper, tall-leker, form og størrelse.
Oktober	Natur, miljø og bærekraftig utvikling	Vi blir kjent og snakker om nærmiljøet vårt, samfunnet vårt og byen vår. Vi blir kjent med resirkulering gjennom lek og aktiviteter.
November	Språk, lesing og muntlige ferdigheter	Vi skal lese i spisetiden, ta turen til biblioteket og ha fokus på språkleker. Vi bruker språket vårt i lek og lærer oss nye begreper.
Desember	Kunst, kultur og kreativitet	Vi markerer advent med julekalendere, juleverksted, julefortellinger og juleaktiviteter.

Januar	Fysisk Aktivitet	Vi skal være i bevegelse både ute og inne. Vi skal bruke hallen og uteområdet vårt til både organisert og ikke organisert aktivitet
Februar	Mat og måltidsglede	I vinterferien har vi små kokkekurs for elevene og vi har fokus på gode, trygge spisesituasjoner. Vi skal ha aktiviteter knyttet til mat og helse. Vi markerer også samenes nasjonaldag.
Mars	Språk, lesing og muntlige ferdigheter	Vi skal lese i spisetiden, ta turen til biblioteket og ha fokus på språkleker.
April	Vennskap, lek og sosial kompetanse	Vi trener sosial kompetanse gjennom fellesaktiviteter, lek og lagspill. Vi trener på grunnleggende ferdigheter gjennom lek og aktiviteter tilpasset alder. Vi skal øve oss på å uttrykke følelser og meninger.
Mai	Samarbeid og samhold	Vi har sangleker, regelleker og uteleker fra gamle dager. Vi forbereder oss og markerer 17. mai
Juni	Natur, miljø og bærekraftig utvikling	Vi blir kjent og snakker om nærmiljøet vårt, samfunnet vårt og byen vår. Vi blir kjent med resirkulering gjennom lek og aktiviteter.
Juli		AKS har stengt

Samarbeid

Skolen- AKS

AKS og skolen har ansvaret for de samme elevene, bare til ulike tider av dagen. Det skal være en tydelig sammenheng mellom det elevene lærer i undervisningstiden og det de møter på AKS.

Samarbeid mellom medarbeidere i skolen og AKS er avgjørende for å sikre helhet og sammenheng i elevenes hverdag i skole og AKS.

Dette innebærer at:

- baseledere og lærere, som arbeider med samme trinn, har faste møter
- lærere har en særskilt rolle i å formidle områder der det enkelte trinn, klasse eller elev trenger støtte
- avdelingsleder for AKS/ baseleder/ miljøterapeut deltar i møter om oppfølging og tilrettelegging som gjelder enkeltelever med særskilte behov
- planleggingsdagen/-ene disponeres for å sikre en sammenheng og samarbeid mellom skole og AKS

AKS-hjem

Hvert år i forbindelse med innskrivingen av nye førstetrinns-elever vil avdelingsleder for AKS være til stede for å besvare spørsmål.

I forbindelse med førskoledagen i juni er avdelingsleder ved AKS med på foreldremøte for å gi nyttig informasjon om tilbudet, oppstart og svare på spørsmål fra foresatte. Første skoledag vil AKS ha et eget foreldremøte for førstetrinns foresatte mens elevene er på skolen. For de andre trinnene, vil AKS være med på foreldremøtene ved behov. Det forventes at foresatte holder seg oppdatert om AKS via skolens hjemmeside.

AKS har ansvaret for god dialog med foresatte i hverdagen. Foresatte kan derfor nå oss på e-post og telefon innenfor gitte rammer.

AKS sender også ut månedsplaner med informasjon som foresatte skal lese.



Dagsrytmen ved AKS Skøyen

07.30	AKS åpner – alle trinn har morgenåpning i Kuben med rolige aktiviteter
08.00	Barna rydder opp, kler på seg og går ut
08:30	Skolen begynner

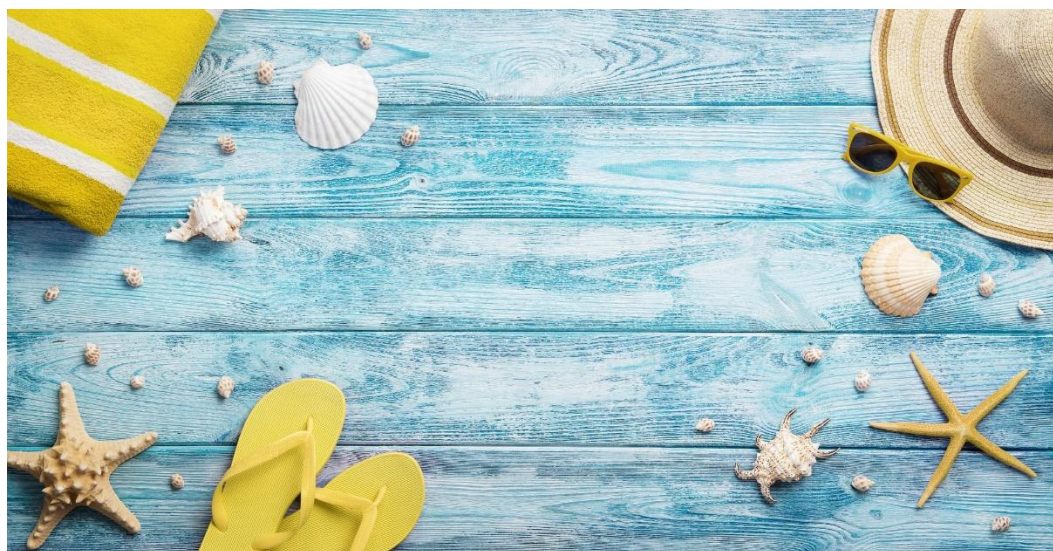
13:20- 13.45	Skolen slutter - AKS tar over elevene i klasserommet - Vi starter med 5-10 minutter «stilletid», hvor det blir tatt opprop og informert om dagens aktiviteter. - Elevene spiser matpakke.
14:00	Frilek / organisert aktivitet ute
15.00	Frilek/ organisert aktiviteter inne
16.:00	Alle med deltids plass på 1.-3. trinn skal ha blitt hentet eller gått hjem selv. Dette gjelder mandag, tirsdag, onsdag og torsdag. På fredager skal alle elever med deltids plass på 1.- 3. trinn hentes eller gå hjem selv innen kl. 15.30 For elever med deltids plass på 4. trinn gjelder disse tidspunktene: Mandag og torsdag: 15.30 Tirsdag og onsdag: 15.00 og fredag 14.30
16:30	AKS stenger.



Dagsrytme ved AKS Skøyen i ferieåpninger og heldagsåpne dager

08.00	AKS åpner. Elevene møter på sine vanlige baser. I romjul og påskeferie er alle 4 baser samlet i Kuben
08.00-10.30	Rolige aktiviteter inne
10.30-11.00	Spisetid
11.00-13.30	Aktiviteter inne og ute.
13.30-14.00	Spisetid
14.00-16.00	Aktiviteter inne og ute
16.00-16.30	Ryddetid, rolige aktiviteter inne
16.30	AKS stenger

De gangene AKS drar på turer, reiser vi fra skolen kl. 10.00 Vi vil være tilbake til 14.30. Følg med på planer som sendes ut i forkant av ferier.



Kvalitetsutvikling

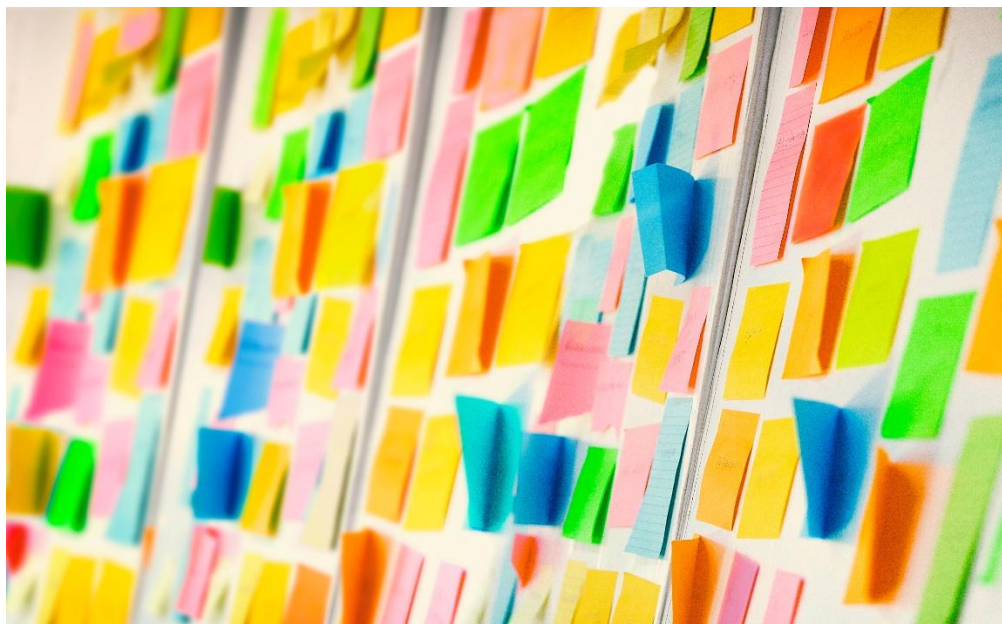
AKS skal være et fellesskap og en lærende organisasjon som jevnlig skal vurdere og videreutvikle sin praksis. Det settes av tid til planlegging, refleksjon og evaluering. Nasjonal rammeplan for SFO og Oslo kommunes lokale føringer, vil være ledende for dette arbeidet.

Barna er ulike, og vi må hele tiden ha søkelys på barnets beste. Observere og lytte til barnas opplevelse av fellesskapet i AKS.

En viktig del av arbeidet med kvalitetsutvikling er at personalet, med bakgrunn i sine erfaringer fra det daglige arbeidet i AKS og gjennom observasjon av barns daglige lek og aktiviteter, kan reflektere og utvikle sin kompetanse og videreutvikle virksomhetens praksis.

Kvalitetsutvikling er også avhengig av et godt foreldresamarbeid. Vi ønsker at foresatte kommer med tilbakemeldinger både på det som oppleves som bra ved AKS, og om det er ønskelig med endringer

Vi ber om at foresatte svarer på brukerundersøkelsen når den kommer.



Praktisk informasjon

Søknadsprosess

Søknad om plass skjer digitalt i Vigilo. Alle som har plass ved skolens 1.-4. trinn, får også plass i AKS. Man søker om plass kun en gang, og så har man plassen automatisk ut 4. klasse,

Informasjon om hvordan man søker, finnes på Oslo Kommune sin hjemmeside. Oslo Kommune har løpende opptak, men det er ønskelig at skolestartere søker om plass innen 15. juni, slik at de kan benytte tilbudet fra 1. august.

Endring av plasstype

Ønsker man å endre plassen fra heltidsplass til deltidsplass, gjøres dette digitalt i Vigilo. Fristene for å endre fra heltid- til deltidsplass er innen 1. juni med virkning fra 1. august eller med frist 1. desember med virkning fra 1. januar.

Ønsker man å endre fra deltidsplass til heltidsplass, er det en måneds frist fra den første hver måned.

Oppsigelse av plass

Plassen sies opp i Vigilo. Det er en måneds frist fra den første hver måned.

Hvis man slutter på Skøyen skole i løpet av skoleåret, må plassen sies opp. Dette gjøres i tillegg til å si opp plassen ved skolen.

Plasstyper

På AKS Skøyen har vi to plasstyper for elevene; heltidsplass og deltidsplass. Her følger informasjon om de forskjellige plasstypene:

Deltidsplass på 1.- 3. trinn:

- 12 timer som legges etter endt skoledag. Skolen bestemmer organiseringen av timene. Her på Skøyen vil det si at eleven kan benytte tilbudet fra endt skoledag til kl. 16.00 mandag, tirsdag, onsdag og torsdag og til kl. 15.30 på fredager.
- I skolens ferier kan eleven benytte 2 dager. Disse to dagene bestemmes av skolen. Det er ikke mulig å kjøpe ekstra dager i skolens ferier. Oversikt over hvilke dager eleven kan benytte vil ligge på skolens hjemmeside.
- På skolens planleggingsdager eller inneklemt dager, kan elever med deltidsplass være halv dag. Tidspunktene vil ligge på skolens hjemmeside. Det er ikke mulig å kjøpe utvidet tid på slike dager.
- Morgenåpning er ikke inkludert i deltidsplass, så om man har behov for tilsyn på morgenen før skolen starter, må man søke om heltidsplass.

Deltidsplass på 4. trinn:

- 12 timer som legges før og etter skoletid
- I skolens ferier kan eleven benytte 2 dager. Disse to dagene bestemmes av skolen. Det er ikke mulig å kjøpe ekstra dager i skolens ferier. Oversikt over hvilke dager eleven kan benytte vil ligge på skolens hjemmeside.
- På skolens planleggingsdager eller inneklemt dager, kan elever med deltidsplass være halv dag. Tidspunktene vil ligge på skolens hjemmeside. Det er ikke mulig å kjøpe utvidet tid på slike dager.

Heltidsplass:

Full benyttelse av tilbudet i AKS sin åpningstid. Gjelder også inneklemte dager, skolens planleggingsdager og i skolens ferier.

For alle plasstyper gjelder dette:

- Åpningstiden i AKS er kl. 07.30- 16.30 alle dager.
- Åpningstiden i skolens ferier er kl. 08.00- 16.30.
- AKS holder stengt i hele juli måned og på alle røde dager i kalenderen.
- AKS har minimum to planleggingsdager i året og disse dagene er AKS stengt. Informasjon om hvilke dager dette gjelder vil komme.
- Ønsker du å endre type plass, må dette gjøres i Vigilo.
- Endring fra heltidsplass til deltidsplass kan gjøres innen 1. juni, med virkning fra 1. august eller innen 1. desember, med virkning fra 1. januar.
- Oppsigelse av plass eller endring fra deltid til heltid, gjøres med en måneds frist fra den første hver måned.
- Alle søknader, endringer og oppsigelser gjøres digitalt i Vigilo.

Hvis man ikke overholder gjeldene regelverk, står man i fare for å miste plassen.

Dette koster AKS

Gjelder for 2026

TYPE PLASS	INNTEKT T.O.M Kr. 307 235	Kr. 307 236- Kr. 546 196	Kr. 546 197,- Kr. 1 500 000	Over Kr 1 500 000
Heltid 1.- 3. klasse	kr. 292,-	Kr. 537,-	Kr. 1 242,-	Kr. 1 242,-
Heltid 4. klasse	Kr. 292,-	Kr. 537,-	Kr. 1 242,-	Kr. 3 834,-
Deltid 1.- 3. klasse	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis
Deltid 4. klasse	Gratis	Gratis	Gratis	Kr. 2 589,-



Åpningstider

Daglig normal åpningstid er kl. 07.30- 16.30

I skolens ferier og på inneklemte, heldagsåpne dager er åpningstiden kl. 08.00-16.30

Ferie og fridager

AKS holder åpent alle dager unntatt lørdag, søndag, helligdager, offentlige fridager, julaften og nyttårsaften. AKS er stengt hele juli måned

I forkant av hver ferie blir det sendt ut påmelding. Alle foresatte er ansvarlig for at denne påmeldingen leveres innen fristen. Alt fylles ut i Vigilo.

Oversikt over hvilke dager elever med deltids plass kan bruke i ferier osv, ligger på AKS sin hjemmeside

Planleggingsdager

AKS har minimum 2 planleggingsdager i løpet av året. AKS er da stengt for at personalet skal få tid til planlegging og kompetanseheving.

Levering og henting

Elever som skal benytte morgenåpning i AKS, skal leveres i 1. etg. I Kuben. Elever som kommer etter kl. 08.00 er ute. Foresatte som kommer med elever etter kl. 08.15 må bli til skolen starter kl. 08.30.

På ettermiddagen hentes elevene på sin base innenfor AKS sine regler om åpningstid. Alle elever må krysses ut når de går/ hentes.

Eksterne aktiviteter

Her på Skøyen skole har vi lang tradisjon i å samarbeide med eksterne aktører som for eksempel Monolitten IL, StepStudio, Oslo Tennisklubb og Skøyen Skolekor. Dette er eksterne klubber og foreninger som foresatte selv må melde elevene på og betale for. Det er viktig å påpeke at dette er aktiviteter som ikke har noe med AKS å gjøre, og det er derfor foresatte sitt ansvar å sørge for at elevene kommer seg på de aktivitetene de er påmeldt. Snakk med barnet og gjør avtaler som er lett for dem å huske, slik at de også vet hvilke aktiviteter de skal på og når.

AKS får lister med påmeldte elever fra de forskjellige aktørene og vi roper opp før aktiviteten starter, slik at de kommer seg av gårde.

AKS skal være et aktivitetstilbud for alle, likeverdighetsprinsippet står høyt og vi vil derfor ikke fronte aktiviteter som koster penger.

Informasjon om aktiviteter i nærmiljøet finner dere på Skolens hjemmeside.



Måltider

AKS serverer ikke mat. Dette grunnet mangel på fasiliteter som tillater å forberede og oppbevare mat til en så stor gruppe barn.

Hver ettermiddag etter skoleslutt spiser elevene matpakke i klasserommene sine. Husk også å ha med nok mat og en drikkeflaske.

I skoleferier gjelder det samme, om ikke annet er oppgitt.

I skolens ferier kan det være andre opplegg.

Klær og utstyr

På AKS er elevene mye ute. Det er viktig å ha klær etter vær og ekstra skiftetøy på plassen.

Fint om klær og sko er merket slik at vi kan finne tilbake til riktig eier. Husk innesko.

Det er ikke ønskelig at barna tar med egne leker. Disse kan fort komme bort, eller bli ødelagt.

Mobil og smartklokker er ikke tillat i skole- eller AKS tid. Om de er med, skal de være avslått gjennom hele skole- og AKS-dagen. Beskjeder sendes via epost eller sms til basetelefonen. Det er også mulig å ringe direkte til basen på ettermiddagen.

Beskjeder

Alle beskjeder som sendes til AKS, enten på e- post, i Vigilo eller sms, skal inneholde elevenes fulle navn og klasse.

AKS skal ha beskjed ved avtaler som avviker fra det som står i avtalen som dere har levert inn i Vigilo.

Eksempel på beskjeder AKS skal ha kan være bursdager og vennegrupper.

Beskjeder skal avtales i forkant. AKS personalet er ikke mellomledd for spontane avtaler i hverdagen.



De ansatte

AKS Skøyen består av en stor gjeng ansatte med ulik bakgrunn og ulik utdanning. Vi streber etter å ha ansatte med kompetanse innenfor oppvekst og skole. Som for eksempel barne- og ungdomsarbeidere, utdanning innen fritidspedagogikk, skolefritidspedagogikk, helse og omsorg, samt annen relevant utdanning som kommer elevene våre til gode.

De voksne har et selvstendig ansvar for å skape gode relasjoner til hver elev. Voksne må sette seg inn i elevenes situasjon, ha et positivt syn på elevene og evne å «se bak» elevenes adferd.

Voksne skal hjelpe elevene i å utvikle relasjoner og vennskap, delta i større og mindre grupper, og bistå dem som trenger hjelp og støtte.

Alle elever skal føle seg sett og anerkjent for den de er. De voksne skal aktivt sørge for at alle har en plass i fellesskapet.

Avdelingsleder AKS

Avdelingsleder har personalansvaret for alle AKS-ansatte og er ansvarlig for den pedagogiske utviklingen på AKS. Avdelingsleder har også ansvaret for helhetstenkningen rundt skole-AKS og for utformingen av AKS sine rutiner. Avdelingsleder er en del av skolens ledelse og har høyere pedagogisk utdanning.

Baselederne

Baselederne har ansvaret for den daglige driften, rutiner og oppfølging av barna på basen. Det er disse som er nærmest elevene og som har oversikt over aktiviteter og det som skjer i hverdagen. Foresattes daglige kontakt, er med baseleder for den gjeldende basen.

De ansatte

På AKS Skøyen jobber det en flott gjeng! De har ansvaret for at elevene har en trygg, god og meningsfull hverdag.

De ansatte bruker sine egne hobbyer, utdanninger og interesser i arbeidet med elevene våre. De ansatte er med på å utarbeide tilbudet vårt. Derfor kan det også variere noe på tilbudet fra år til år.

Personalet i AKS innehar mange forskjellige utdanninger og bakgrunner. Vi har for eksempel mange ansatte med fagbrev i barne- og ungdomsarbeid, videreutdanning i skolefritidspedagogikk, vi har sosionomer og miljøterapeuter, ansatte med utdanning inne psykologi, videreutdanning i barn med særskilte behov og helsefagarbeid. Det jobber også flere hos oss som nettopp er ferdige med videregående opplæring.



Ansatte dere vil møte ved AKS

Avdelingsleder for AKS:

Christine Mohn

Miljøterapeut:

Emma Lovise Ramstad Evensen

Lille (1. trinn)

Baseleder- Michael

Anne- Kari

Andrine

Nora

Kristine

Christian

Hanna

Oliverta

Maja

Stella

Teodor

Ny

Ny

Midi (2. trinn)

Baseleder- June

Stein

Petter

Abshiro

Rafael

Katarina

Amina

Magnus

Noshin

Ny

Store (3. trinn):

Baseleder- Daniel

Sixten

Cornelia

Synne

Malene

Maren Cecilie

Super (4. trinn):

Baseleder- Daniel

Cecilie

Giancarlo

Nosheen

Glenn

Helen

Ny

Kontaktinformasjon

Avdelingsleder AKS Christine Mohn

E-post: christine.mohn@osloskolen.no

Telefon: 22 51 69 00/ 976 75 568 (09.00-15.00)

Baseleder Lille (1. trinn) Michael Dahl Kristiansen

aks.skoyen@osloskolen.no

Baseleder Midi (2. trinn) June Kjøniksen

E-post: aks.skoyen@osloskolen.no

Baseleder Store (3. trinn) og Super (4. trinn) Daniel Herstad- Dominique

E-post: aks.skoyen@osloskolen.no

Basetelefoner:

Lille (1. trinn): 97 98 21 99 (09.00-12.30, 15.00-16.30)

Midi (2. trinn): 99 10 37 98 (09.00-12.30, 15.00-16.30)

Store (3. trinn): 99 10 30 71 (09.00-12.30, 15.00-16.30)

Super (4. trinn): 90 71 50 03 (09.00-12.30, 15.00-16.30)

Hjemmeside

<https://skoyen.osloskolen.no/>

